

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по снижению документационной нагрузки
на педагогических работников МКДОУ «Детский сад №10» ИМОСК

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Совещание с административным составом по вопросам: 1. Анализ нормативных справочных правовых актов в ДОУ, связанных с трудовой деятельностью воспитателей и их актуализация в части реализации требований установленных частью 6.1. статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 2. Внесение изменений в должностные инструкции	Февраль 2025	Заведующий
2	Заседание педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников ДОУ. Ознакомить под подпись с приказом от 06.11.2024г №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ среднего профессионального образования»	Февраль 2025	Заведующий, Старший воспитатель
3	Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью воспитателя и их актуализация в части реализации требований установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст. 47 Федерального закона «Об образовании в РФ»	Февраль 2025	Заведующий
4	Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений следующих нормативных правовых актов: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 46, 47); приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582; приказа Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (профстандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель)» и (или) приказа Минздрава развития РФ от 26.08.2010 № 761н (ЕКС)	Март 2025	Заведующий
5	Создать на официальном сайте ДОУ специальный раздел «Сокращение бюрократической нагрузки», в котором разместить федеральные, региональные документы, приказ, план мероприятий ДОУ, информацию об ответственном за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки в ДОУ	Март 2025	Заведующий Старший воспитатель
6	Ознакомить под подпись педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия,	Март 2025	Заведующий

	не входящих в перечень, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024г №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ среднего профессионального образования»		
7	Исключать незапланированного характера поручения и обязанности, не связанные с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Заведующий Старший воспитатель
8	Актуализировать и упорядочить перечень внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение педагогических работников	постоянно	Заведующий Старший воспитатель
9	Применять информационные технологии для сбора отчетных данных и данных мониторинга	постоянно	Заведующий Старший воспитатель