

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №10» Изобильненского муниципального округа Ставропольского края
(МКДОУ «Детский сад №10» ИМОСК)

356140, РФ, Ставропольский край, Изобильненский район, г. Изобильный, ул. Л.Толстого, 1
Телефон/факс 8 8(86545) 2-76-17; E-mail: izodou10@mail.ru

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МКДОУ «Детский сад №10» ИМОСК
Протокол от 09.01 2024 года
№ 2/1



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ

«Детский сад №10» ИМОСК

/Е.А. Скоркина

Приказ от «09» 01 2024 г.
№ 9-18-А

ПРИНЯТО:

С учетом мнений выборных представителей
родителей (законных представителей)
несовершеннолетних воспитанников на заседании
родительского комитета
МКДОУ «Детский сад №10» ИМОСК
Протокол от 09.01 2024 г.
№ 3

ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольном благотворительном пожертвовании родителей (законных представителей) обучающихся и юридических лиц в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении "Детский сад №10" Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (МКДОУ "Детский сад №10" ИМОСК)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г.с изменениями и дополнениями № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МКДОУ, предусматривающими право образовательного учреждения привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц без снижения нормативов финансирования из бюджета.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц МКДОУ «Детский сад №10» ИМОСК (далее - ДОУ).

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц ДОУ являются:

- добровольные взносы родителей (законные представители несовершеннолетних);
- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;

- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставления услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц привлекаются ДОУ, в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

1.5. Добровольные пожертвования могут поступать в ДОУ от родителей детей, обучающихся в ДОУ и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В рамках настоящего положения используются следующие понятия и термины:
Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих образовательное учреждение.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая денежные средства) или права в общепользовательных целях.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый - ДОУ, принимающая целевые взносы и добровольные пожертвования от жертвователей. В настоящем положении понятия «одаряемый» и «ДОУ» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности организации. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется для содействия деятельности в сфере образования.

3.2. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов.

3.3. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются в интересах участников образовательного процесса администрацией ДОУ по согласованию с Родительским комитетом ДОУ на:

- улучшения материально-технического обеспечения;
 - ремонтно-строительные работы;
 - проведение мероприятий;
 - создание интерьеров, эстетического оформления;
 - благоустройство территории;
 - содержание и обслуживание множительной техники;
- на приобретение:
- наглядных пособий и учебно-методических пособий;
 - технических средств обучения;
 - мебели, инструментов и учебного оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов,
 - хозяйственных материалов, средств дезинфекции;

4. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Добровольные благотворительные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться ДОУ исключительно на добровольной основе. Решение

об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимаются ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной.

4.2. Администрация ДОУ, в лице уполномоченных работников (заведующего, его заместителей), вправе обратиться к физическим и юридическим лицам за оказанием помощи ДОУ, как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной форме с указанием цели привлечения добровольных благотворительных пожертвований.

4.3. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц разрешения и согласия Учредителя, иных органов обеспечивающих контроль и координацию деятельности ДОУ не требуется.

4.4. Не допускается принуждения родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников ДОУ в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств.

4.5. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и ДОУ.

4.6. Запрещается работникам ДОУ, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

4.7. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

5.1. Прием средств может производиться на основании письменного заявления жертвователя на имя директора школы, либо договоров пожертвования (ст. 582 ПС РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств, если жертвователем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяется заведующим ДОУ, в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью ДОУ;
- реквизиты жертвователя;
- дата внесения средств.

5.2. Иное имущество оформляется актом приема – передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

5.3. Передача добровольного благотворительного пожертвования и целевого взноса осуществляется жертвователями на основании заявления (Приложение №1) и соответствующего договора (Приложение № 2, № 3, № 4).

5.4. Добровольное пожертвования могут быть переданы ДОУ по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

При этом должно быть обеспечено:

- Поступление денежных средств на лицевой счет ДОУ;
- Оформление в виде акта с подписями руководителя, ответственного лица образовательного учреждения и благотворителя отчета о расходовании благотворительных средств не позднее чем через месяц после использования средств;
- Оформление постановления на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных им средств;

5.5. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации

6. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

6.1. Расходование денежных средств, полученных в форме добровольного

благотворительного пожертвования или целевого взноса осуществляется для реализации уставной деятельности ДООУ.

6.2. Расходование привлеченных средств ДООУ должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного благотворительного пожертвования и целевого взноса, определенном жертвователями.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

7.1. Ежегодно ДООУ предоставляет для ознакомления родительскому Комитету отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств поступивших за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц за предшествующий календарный год.

7.2. Не допускается использование добровольных пожертвований ДООУ на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

7.3. Ответственность за целевое использование оказанных ДООУ добровольных пожертвований несет заведующий.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Материальные ценности, а также имущество, приобретенное за счет привлеченных внебюджетных благотворительных средств, являются собственностью ДООУ.

8.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

Заведующему МКДОУ
"Детский сад №10" ИМОСК
Е.А. Скоркиной

от _____
(Ф.И.О.)

паспортные данные: _____

адрес проживания: _____

заявление

Я,

(Ф.И.О. физического лица, юридического лица и т.д.)

по собственному желанию передаю МКДОУ "Детский сад №10" ИМОСК в
качестве добровольно пожертвования денежные средства в сумме
(цифрами и прописью)

Пожертвование должно быть использовано на:

(указать цель пожертвования)

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приняла
Подпись _____

ДОГОВОР О ПОЖЕРТВОВАНИИ №

г. Изобильный

Мы, нижеподписавшиеся _____
 (указываются граждане, родительский комитет или юридическое лицо передающие пожертвования)
 в дальнейшем именуемые «Жертвователю (и)» с одной стороны и **муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10» Изобильненского муниципального округа Ставропольского края** в дальнейшем именуемое «Одариваемый» в лице заведующего МКДОУ **Скоркиной Елены Анатольевны**, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом договора является передача «Жертвователем» «Одариваемому» следующих материальных ценностей: _____
 (вид пожертвования: денежная сумма или материальные ценности при необходимости с указанием стоимости)
 в следующих общепользованных целях: _____
 (указываются виды общепользованных целей)

2. Обязательства сторон

2.1. «Жертвователи» передают по акту приема-передачи приобретенных материальных ценностей с момента покупки материальных ценностей.

2.2. «Одариваемый» принимает пожертвование и обязуется:

- использовать благотворительную помощь родителей строго на общепользованные цели, предусмотренные Порядком приема пожертвований;
- отчитываться перед «Жертвователем» о целевом использовании полученных денежных средств (товаров и материалов);
- информировать «Жертвователя», об использовании пожертвования имущества в соответствии с указанным «Жертвователем» назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

2.3. «Жертвователь» вправе контролировать использование пожертвования по целевому назначению:

- требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не по назначению.

3. Сроки действия договора

а. Договор вступает в силу с момента его подписания, и действует на каждый последующий год, если ни одна из сторон не заявит о своем желании его расторгнуть.

4. Ответственность сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Адреса и реквизиты сторон:

«Жертвователь»

Паспорт: серия _____ № _____
 Выдан: _____
 Адрес: _____

 подпись

 Ф.И.О.

«Одариваемый»

МКДОУ «Детский сад №10» ИМОСК
 Адрес: 356140, Ставропольский край,
 г. Изобильный, ул. Л.Толстого,1
 Телефон: 8(86545)2-76-17

 Е.А. Скоркина

«Утверждаю»
Заведующий МКДОУ
«Детский сад №10» ИМОСК
_____ Е.А. Скоркина

Оценочный акт

Мы, нижеподписавшаяся постоянно действующая комиссия МКДОУ «Детский сад №10» ИМОСК в составе:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

В присутствии материально-ответственного лица – завхоза _____, составили настоящий акт о том, что имущество, переданное «Жертвователем», в пользование «Одариваемого» в соответствии с договором № _____ от _____ г. оценили следующим образом:

Председатель комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Принял: материально-ответственное лицо завхоз –

(подпись)

(расшифровка подписи)

Передал: «Жертвователь»

(подпись)

(расшифровка подписи)

АКТ № _____
приема-передачи по договору пожертвования

г. Изобильный

Мы, нижеподписавшиеся: Члены _____ в
дальнейшем именуемые «Жертвователи» с одной стороны, и муниципальное казённое
дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10» Изобильненского
муниципального округа Ставропольского края в дальнейшем именуемое «Одариваемый» в
лице заведующего МКДОУ Скоркиной Елены Анатольевны действующего на основании
Устава с другой стороны, составили настоящий акт о том, что «Жертвователь» передает, а
«Одариваемый» принимает в соответствии с условиями договора пожертвования № _____ от
_____ г. следующее имущество:

Настоящий акт свидетельствует о том, что имущество и документация передана
«Жертвователем» «Одариваемому» полностью в соответствии с договором пожертвования № _____ от
_____ г.

Стороны друг другу претензий не имеют.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, для каждого из сторон.

Имущество передал «Жертвователь»:

Имущество получил «Одариваемый»:

Паспорт: серия _____ № _____
Выдан: _____
Адрес: _____

МКДОУ «Детский сад №10» ИМОСК
Адрес: 356140, Ставропольский край,
г. Изобильный, ул. Л.Толстого, 1
Телефон: 8(86545)2-76-17

подпись

Ф.И.О.

_____ Е.А. Скоркина