

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №10» Изобильненского муниципального округа Ставропольского края
(МКДОУ «Детский сад №10» ИМОСК)

356140, РФ, Ставропольский край, Изобильненский район, г. Изобильный, ул. Л.Толстого, 1
Телефон/факс 8 (86545) 2-76-17; E-mail: izodou10@mail.ru

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников
МКДОУ «Детский сад №10» ИМОСК
Протокол от 09.01 20 24 года
№ 4

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ
«Детский сад №10» ИМОСК
/Е.А. Скоркина
Принято от 09 » 01 20 24 г.
№ 9-19



ПРИНЯТО:

с учетом мнений выборных представителей
родителей (законных представителей)
несовершеннолетних воспитанников на
заседании родительского комитета МКДОУ
«Детский сад №10» ИМОСК
Протокол от 09.01 20 24 г.
№ 3

**Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений,
действий (бездействий) должностных лиц и работников
муниципального казённого дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 10» Изобильненского
муниципального округа Ставропольского края
(МКДОУ "Детский сад №10" ИМОСК)**

1. Общие положения

1.1. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений, действий (бездействий) должностных лиц и работников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10» Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.04.1993 № 4866-1 «Об обжаловании в суде действий и решений, нарушающих права и свободы граждан», Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации от 14.11. 2002 № 138-ФЗ.

1.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10» Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – ДОУ) имеют право

на обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц и работников (далее – должностные лица и работники) в досудебном Порядке.

1.3. Предметом (досудебного) внесудебного обжалования является нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних воспитанников и (или) его родителей (законных представителей), противоправные решения, действия (бездействие) работников ДОУ при осуществлении образовательной деятельности, несоблюдение действующих нормативных правовых актов, несоблюдение этических норм.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее: «локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне ДОУ и регулирующее его внутреннюю деятельность; «несовершеннолетний воспитанник» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу; «педагогический работник» – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с ДОУ и выполняет обязанности по обучению, воспитанию воспитанников; «участники образовательных отношений» – воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники и их представители; «образовательные отношения» – отношения, которые возникают в сфере образования в процессе обучения и воспитания между воспитанниками, их родителями (законными представителями), ДОУ, педагогическими работниками; «конфликт интересов педагогического работника» – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

1.5. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом ДОУ (далее – локальный нормативный акт), регламентирующим образовательные отношения в ДОУ.

1.6. Обращения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников могут быть направлены в ДОУ:

- почтой России по адресу: 356146, Ставропольский край, г. Изобильный, ул. Л.Толстого, 1
- электронной почтой по адресу: izodou10@mail.ru;
- на сайте ДОУ: <https://ds10-izobilnyj-r07.gosweb.gosuslugi.ru>
- по телефону: 8(86545) 2-76-17.

1.7. Самостоятельная передача заявителями письменных обращений или курьером направляется по адресу: 356146, Ставропольский край, г. Изобильный, ул. Л.Толстого, 1
График работы: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 8.00 до 17.00

1.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим Порядком ДОУ размещает его на информационном стенде в ДОУ и (или) на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

2. Основания обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников дошкольного образовательного учреждения

2.1. В целях защиты прав воспитанников родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии конфликта интересов педагогического работника.

2.2. Порядок организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений устанавливается положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которое разрабатывается и утверждается ДОУ

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников вправе

обратиться с обращением к руководителю ДОУ (далее – руководитель) в целях защиты своих прав, в том числе в следующих случаях:

- 1) спорные вопросы, конфликты между участниками образовательных отношений в дошкольном образовательном учреждении;
- 2) требование представления родителями (законными представителями) воспитанников документов, не предусмотренных действующими нормативными правовыми актами для получения образования;
- 3) отказ в приёме документов, представление которых предусмотрено действующими нормативными правовыми актами для получения образования;
- 4) отказ в приёме (переводе) в ДОУ;
- 5) неудовлетворённость качеством и организацией образовательной деятельности в ДОУ;
- 6) невыполнение ДОУ функций, отнесённых законодательством об образовании к его компетенции;
- 7) несоблюдение установленных действующим законодательством прав несовершеннолетнего воспитанника и (или) его родителей (законных представителей) в ДОУ;
- 8) неудовлетворённость принятыми решениями, локальными нормативными актами ДОУ или его должностными лицами и работниками по вопросам в сфере образования;
- 9) нарушения профессиональной этики, грубость и невнимание со стороны должностных лиц и работников ДОУ;
- 10) требование внесения платы, не предусмотренной действующими нормативными правовыми актами.

3. Требования к оформлению обращения

3.1. Обращение должно содержать:

- 1) наименование ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, решение и(или) действия (бездействие) должностных лиц и работников которого обжалуются;
- 2) должность либо фамилию, имя, отчество должностного лица или работника ДОУ, решение и действия (бездействие) которого обжалуются;
- 3) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ родителям (законным представителям) несовершеннолетнего воспитанника;
- 4) сведения об обжалуемых решениях и(или) действиях (бездействии) ДОУ или его должностных лиц и работников;
- 5) доводы, на основании которых родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников не согласны с решением и(или) действием (бездействием) должностных лиц и работников. Заявителями могут быть представлены документы (при наличии) либо их копии, подтверждающие их доводы.

4. Порядок и сроки рассмотрения обращения

4.1. Порядок и сроки рассмотрения обращений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников регламентируются Порядком рассмотрения обращений граждан в ДОУ, утверждённым руководителем.

4.2. Порядок рассмотрения обращений граждан принимается и утверждается ДОУ.

4.3. Приостановление рассмотрения обращения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников не допускается.

4.3. Родители (законные представители) родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников вправе получить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения обращения.

4.4. В случае, если разрешение вопросов по обращению не входит в компетенцию

ДОУ, обращение в соответствии с Порядком рассмотрения обращений граждан в ДОУ, утверждённым руководителем, направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников информируются в письменной форме.

4.5. В случае, если обжалуется решение, действие (бездействие) руководителя ДОУ, обращение подается в соответствующий орган (отдел образования АИМОСК) или в иной орган, осуществляющий контрольно-надзорные функции в сфере образования, и рассматривается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц и работников ДОУ в иных уполномоченных органах и организациях.

5. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения обращения

5.1. По результатам рассмотрения обращения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников принимается одно из следующих решений.

5.1.1. Удовлетворяется обращение, в том числе в форме:

- привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших те или иные нарушения при работе с воспитанником или с его родителями (законными представителями);
- отмены принятого решения должностного лица или работника ДОУ;
- исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных ДОУ документах;
- возврата родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами;
- а также в иных формах.

5.1.2. Отказывается в удовлетворении обращения.

5.1.3. В случае установления в ходе рассмотрения или по результатам обращения признаков состава преступления руководитель ДОУ незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6. Судебный порядок оспаривания решений, действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников дошкольного образовательного учреждения

6.1. Судебный порядок оспаривания решений, действий (бездействия) должностных лиц ДОУ регламентируется главой 25 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации (статьи 254-258).

7. Требования к размещению настоящего Порядка

7.1. Настоящий Порядок размещается:

- на информационных стендах дошкольного образовательного учреждения;
- на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения;
- а так же на иных информационных ресурсах.

7.2. Настоящий Порядок в печатном или электронном виде имеется у руководства ДОУ, педагогических работников, и представляется для ознакомления родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников по первому их требованию.

8. Ответственность и контроль

8.1. Должностные лица и сотрудники дошкольного образовательного учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Порядка в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Контроль за выполнением настоящего Порядка осуществляет руководитель дошкольного образовательного учреждения.